

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr.13B- 1992

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RAJONINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų rajoninių renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais.

2. Aprašas reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų (toliau – Mokykla) mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, projektų ir kitų rajoninių renginių (toliau – Renginys) tikslus, organizavimo, dalyvavimo juose, finansavimo bei dalyvių apdovanojimo tvarką.

3. Renginiai organizuojami ir vykdomi remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, konkrečių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąlygomis/nuostatais, Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo, Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) direktoriaus įsakymais bei šiuo Aprašu.

4. Renginiai organizuojami laikantis šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Grafikas** – Renginių, organizuojamų Jonavos rajono savivaldybės Mokyklų mokiniams, planas kalendoriniams metams;

5.2. **rajoninis renginys** – Renginys (olimpiada, konkursas, projektas ir kt.), skirtas mokiniams ir įtrauktas į Grafiką;

5.3. **šalies renginių grafikas** – Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafikas.

II SKYRIUS RENGINIŲ TIKSLAI

6. Renginių tikslai:

6.1. sukurti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti;

6.2. užtikrinti dalyvavimą regiono, šalies olimpiadose, konkursuose, projektuose ir kituose renginiuose.

III SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Mokykla, atsižvelgdama į įstaigos metinius tikslus ir uždavinius, rengia Mokyklos metinių renginių planą. Planą kalendoriniams metams tvirtina Mokyklos direktorius.

8. Tarnyba, atsižvelgdama į rajono mokomojo dalyko mokytojų metodikos grupių planus bei rajono Mokyklų siūlymus, rengia Renginių Grafiką, kuriame nurodomi Renginio pavadinimas, vykdymo laikas, vieta, atsakingas asmuo, jo kontaktai. Grafiką kalendoriniams metams tvirtina Tarnybos direktorius.

9. Kelis etapus turintys Renginiai organizuojami Renginio sąlygose numatytais etapais (pirmas etapas - mokyklos, antras – savivaldybės, trečias – regiono/ šalies):

9.1. Mokyklos etapą organizuoja ir visą organizavimo darbą vykdo Mokykla. Renginio užduotis parengia ir mokinių darbus vertina Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija;

9.2. renginių, įtrauktų į šalies renginių grafiką, savivaldybės etapą organizuoja Tarnyba. Užduotis šiam etapui rengia Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, o dalyvių darbus vertina Tarnybos sudaryta vertinimo komisija (jei kitaip nereglamentuoja renginio sąlygos/ nuostatai ar kt. dokumentai).

10. Renginį, kurio iniciatorius yra rajono mokomojo dalyko mokytojų metodikos grupė, organizuoja Tarnyba. Renginio sąlygas/ nuostatus tvirtina Tarnybos direktorius.

11. Renginį gali organizuoti ir kelios bendradarbiaujančios mokyklos. Tokiu atveju Renginio sąlygas/ nuostatus tvirtina Tarnybos direktorius arba vienos iš organizuojančių Mokyklų direktorius.

12. Renginį, kuris neturi baigiamojo regioninio ar šalies etapo ir kurio iniciatorius yra tik Mokykla, organizuoja Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys. Renginio sąlygas/ nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.

13. Mokyklos direktorius:

13.1. pateikia Renginio organizatoriui paraišką dėl mokinių dalyvavimo Renginyje iki Grafike numatytos datos;

13.2. esant poreikiui, deleguoja mokytojus į vertinimo komisiją;

13.3. jei Renginys numatytas vykdyti jo vadovaujamoje įstaigoje, sudaro tinkamas sąlygas jo vykdymui.

14. Renginio, esančio Grafike, data ir vieta gali būti keičiama suderinus su Tarnyba.

15. Rajoninis renginys gali būti organizuojamas savaitgalį, jeigu tokio renginio data nurodyta šalies renginių grafike.

16. Organizatoriai gali neorganizuoti ar atšaukti paskelbtus Renginius, jų atrankinius etapus ar pan., jei nesusirenka pakankamas dalyvių skaičius ar dėl kitų objektyvių priežasčių.

17. Renginiai gali būti organizuojami kontaktiniu ar nuotoliniu būdu.

18. Esant epidemijai, dideliems šalčiams ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Renginys ar jo atrankinis etapas gali būti perkeltas į vėlesnę datą. Sprendimą dėl datos perkėlimo priima Renginį ar jo atrankinį etapą organizuojančių institucijų vadovai. Renginių organizatoriai turi laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, vietos savivaldos įstatymo, savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių renginių organizavimą epidemijos ar kitu ekstremaliu atveju.

IV SKYRIUS MOKINIŲ DALYVAVIMAS RENGINIUOSE

19. Mokykliniame renginyje ar mokyklos etape dalyvauja visi norintys dalyvauti tos Mokyklos mokiniai.

20. Į savivaldybės etapą deleguojami mokyklos etape I-III vietas laimėję ar kita rajono mokytojų metodikos grupių nustatyta tvarka Mokyklose atrinkti geriausius rezultatus pasiekę mokiniai.

21. Į regiono/ šalies etapą atrenkami mokiniai, surinkę daugiausiai balų savivaldybės etape, atsižvelgiant į renginio sąlygose nustatytas kvotas savivaldybių etapo laimėtojams.

22. Mokinius, vykstančius į regiono/ šalies etapą, lydi Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

23. Renginio, kurį organizuoja Mokykla, rezultatus tvirtina Mokyklos direktorius savo įsakymu.

24. Renginio, kurį organizuoja Taryba, rezultatus tvirtina Tarybos direktorius savo įsakymu.

25. Savivaldybės etapo rezultatų nustatytos formos ataskaitą ir, jei reikia, darbus į šalies renginių grafike nurodytą instituciją siunčia Taryba.

26. Renginio dalyvių darbų vertinimo skaidrumą ir objektyvumą, laimėtojų atranką į regiono/ šalies etapą užtikrina vertinimo komisija.

27. Apeliacijos dėl Renginio dalyvių darbų įvertinimo, esant reikalui, nagrinėjamos Renginio vertinimo komisijoje. Mokiniai, kurie nesutinka su Renginio savivaldybės etapo vertinimo komisijos sprendimu, gali rašyti apeliaciją šalies etapo organizatoriams su prašymu peržiūrėti savivaldybės etapo vertinimo komisijos vertinimą. Tokias mokinių apeliacijas peržiūri renginio šalies etapo vertinimo komisija ir priima sprendimą tenkinti apeliaciją ar netenkinti.

28. Jei vienu metu vyksta du Renginiai, mokinys turi pasirinkti, kuriame Renginyje jis dalyvauja. Organizatoriai mokiniams, norintiems dalyvauti dviejuose Renginiuose tuo pat metu, išskirtinių sąlygų nesudaro.

29. Renginio metu gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis teisės aktais dėl duomenų apsaugos.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS

30. Renginių organizavimas ir vykdymas finansuojamas Mokyklos, Tarybos lėšomis. Renginiai gali būti finansuojami rėmėjų ir kitų šaltinių lėšomis.

31. Į Renginius mokinius lydinčių asmenų kelionės, komandiruotės išlaidos apmokamos Mokyklos lėšomis. Gali būti finansuojama ir iš kitų šaltinių.

32. Mokytojų, dirbančių, kai Renginiai vyksta ne darbo dienomis, darbo apmokėjimą organizuoja Mokyklų vadovai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS RENGINIŲ DALYVIŲ APDOVANOJIMAS

33. Mokiniai, užėmę prizines vietas Mokyklų inicijuojamuose Renginiuose, apdovanojami Mokyklų padėkos raštais. Gali būti apdovanojami ir atminimo dovanėlėmis. Mokytojams, parengusiems mokinius nugalėtojus ar prizininkus, Mokyklos direktoriaus įsakymu pareiškama padėka.

34. Mokiniai, užėmę prizines vietas rajono dalykų mokytojų metodikos grupių inicijuojamuose Renginiuose, apdovanojami Tarybos direktoriaus padėkos raštais. Gali būti apdovanojami ir atminimo dovanėlėmis. Mokytojams, parengusiems mokinius nugalėtojus ar prizininkus, Tarybos direktoriaus įsakymu pareiškama padėka.

35. Renginio mokyklos etapo laimėtojus apdovanoja Mokykla. Jie turi teisę dalyvauti savivaldybės etape.

36. Renginio savivaldybės etapo laimėtojus apdovanoja Taryba. Jie turi teisę dalyvauti regiono/ šalies etape. Mokiniai, užėmę I – III vietas renginiuose, įtrauktuose į šalies renginių grafiką, apdovanojami Tarybos direktoriaus padėkos raštais. Gali būti apdovanojami ir atminimo dovanėlėmis. Mokytojams, parengusiems prizinių vietų laimėtojus, Tarybos direktoriaus įsakymu pareiškama padėka.

37. Šalies etapo ir tarptautinių renginių laimėtojai pagerbiami savivaldybėje organizuojamos šventės metu.
