

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ PERKVALIFIKAVIMO STUDIJŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų perkvalifikavimo studijų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo įstaigose dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ir specialiojo ugdymo programas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, tiflopedagogų, surdopedagogų, logopedų, socialinių pedagogų, psichologų) (toliau kartu vadinama – Pedagogai) perkvalifikavimo studijų finansavimą ir atrankos organizavimo procedūras.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. Perkvalifikavimas – tai Pedagogo, turinčio aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, studijos, siekiant įgyti pedagogo ar kito mokomojo dalyko, pagalbos mokiniui srities kvalifikaciją;

2.2. perkvalifikavimą vykdančios institucijos – aukštosios universitetinės mokyklos ar jų padaliniai (toliau – Mokymo įstaiga), vykdančios mokytojų perkvalifikavimo, tęstines, profesines ar neformalias studijas;

2.3. kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Tikslas – sudaryti galimybę bei skatinti Pedagogus persikvalifikuoti, pasirenkant specialybę, reikalingą Savivaldybės mokyklų mokinių kokybiškam ugdymui.

II SKYRIUS FINANSAVIMAS IR KRITERIJAI

4. Savivaldybės finansinė parama gali būti skiriama (atsižvelgiant į Savivaldybės biudžetą pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų perkvalifikavimo studijų rėmimui skirtas lėšas ir pretendentų skaičių) pedagogų perkvalifikavimo studijose besimokantiems asmenims – iki 50 proc. dydžio studijų kainos per metus, kai atitinka šiuos kriterijus:

4.1. dirba Jonavos rajono švietimo įstaigose ir užima ne mažiau kaip 0,5 etato;

4.2. turi ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

4.3. mokosi specialybės, kuri yra reikalinga Savivaldybės švietimo įstaigoms;

4.4. negauna finansavimo studijoms iš valstybės/ES biudžeto lėšų.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

5. Teisę gauti dalinį Savivaldybės finansavimą Pedagogų perkvalifikavimo studijoms asmuo (toliau – Pretendentas) turi tik vieną kartą.

6. Pedagogų atranką gauti Savivaldybės finansavimą perkvalifikavimo studijoms organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Atrankos komisija (toliau – Komisija). Informacija apie atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.jonava.lt).

7. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Sprendimai priimami balsų dauguma.

8. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas.

9. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, susijusios su

jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl prašymo įvertinimo.

10. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant prašymus, kuriuos pateikė Pedagogai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

11. Komisija, priimdama sprendimus dėl Pedagogų perkvalifikavimo studijų finansavimo, atsižvelgia į perkvalifikavimo studijoms finansuoti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas.

12. Komisija, priimdama sprendimą dėl lėšų skyrimo perkvalifikavimo studijoms finansuoti, vadovaujasi šiais pirmumo teise sąlygojančiais kriterijais:

12.1. atitinkamos kvalifikacijos Pedagogų poreikis Savivaldybės švietimo įstaigose;

12.2. argumentuota Pedagogo darbdavio rekomendacija.

13. Pedagogas, norintis gauti Savivaldybės finansavimą perkvalifikavimo studijoms, Komisijai turi pateikti šiuos dokumentus:

13.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

13.2. motyvuotą prašymą (priedas), kuriame nurodomi argumentai dėl poreikio dalyvauti Pedagogų perkvalifikavimo studijose ir gauti šiam tikslui dalinį Savivaldybės finansavimą;

13.3. dokumentų, pagrindžiančių turimą išsilavinimą (su priedu), kvalifikaciją, darbo stažą, pedagoginę patirtį, kopijas;

13.4. švietimo įstaigos vadovo garantinį raštą dėl Pedagogo įdarbinimo ir rekomendaciją;

13.5. pažymą iš mokymo įstaigos apie mokymąsi universitete/kolegijoje; pažymoje turi būti nurodoma: studijų programa, trukmė, numatoma baigimo data, studijų kaina;

13.6. dokumentų, pagrindžiančių valstybės finansuojamų (VF) pedagogikos studijų faktą bei dvejų metų ugdymo pasiekimus, kopijas (tik pedagogikos pirmosios pakopos studentams);

13.7. patvirtinimą, kad likusią studijų kainos dalį apmokės savo/rėmėjų ar kt. lėšomis;

13.8. kt. dokumentus (Komisijos prašymu).

14. Studijoms finansavimas neskiriamas, jeigu Pedagogas gauna finansavimą iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ar kitų fondų lėšų.

15. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl dalinio finansavimo skyrimo Pedagogo perkvalifikavimo studijoms.

16. Komisija per 10 dienų nuo sprendimo dėl finansavimo studijoms skyrimo priėmimo informuoja Pretendentą/-us apie priimtą sprendimą.

17. Savivaldybės administracijos direktoriui pasirašius įsakymą skirti dalinį perkvalifikavimo studijų finansavimą, pasirašoma dvišalė sutartis tarp Savivaldybės administracijos ir Pedagogo.

18. Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyrius Pedagogo perkvalifikavimo studijų daliniam finansavimui skirtas lėšas perveda į paramos gavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Perkvalifikavimo studijų vykdymo kokybę užtikrina perkvalifikavimą vykdanči institucija.

20. Pedagogų perkvalifikavimo studijų finansavimą koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

21. Pedagogai, kuriems paskirtas dalinis finansavimas perkvalifikavimo studijoms, privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų šiame Apraše.

Jonavos rajono savivaldybės mokytojų ir
švietimo pagalbos specialistų perkvalifikavimo
studijų finansavimo tvarkos aprašo
priedas

(vardas, pavardė)

(darbovietė, pareigos)

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DALINĖS FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO PERKVALIFIKAVIMO
STUDIJOMS**

20 m. _____ mėn. ___ d.
Jonava

Prašau skirti dalinį perkvalifikavimo studijų finansavimą.

PRIDEDAMA: Dokumentai pagal Aprašo 13 punktą.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)