

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORĖS INOS SKURDELIENĖS 2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Tobulinti mokyklos veiklos organizavimą, siekiant gerinti mokinių pasiekimus	<p>1.1. Didinti mokytojų profesinį tobulėjimą, ugdymą organizuojant tiek kasdieniu, tiek nuotoliniu būdu</p> <p>1.2. Analizuoti mokinių pasiekimų ir individualios pažangos situaciją ir nusimatyti gerinimo galimybes</p>	<p>1.1.1. Stebimos mokytojų pamokos (ne mažiau kaip 25 pamokos per metus) ir fiksuojamas pamokų atitikimas geros pamokos aprašui, aptariamam kiekvieno pedagogo potencialas siekti geresnių mokinių pasiekimų.</p> <p>1.1.2. Su pedagogų bendruomene susitartos ir numatytos kvalifikacijos tobulinimo gairės – iki 2021-03-30</p> <p>1.1.3. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginiai, atitinkantys mokyklos veiklos strategiją ir profesinio tobulėjimo gaires (ne mažiau kaip 3 renginiai).</p> <p>1.2.1. Ne mažiau kaip du kartus per metus parengta klasių ir mokinių individualios pažangos analizė.</p> <p>1.2.2. 5-10 klasių mokinių 2020-2021 mokslo metų pabaigoje pažangumas sieks ne mažiau nei 85 proc.</p> <p>1.2.3. 5-10 klasių mokinių, pabloginusių savo rezultatą lietuvių kalbos, matematikos pamokose, mokslo metų pabaigoje sumažės 4 proc.</p> <p>1.2.4. Upninkų skyriaus 1-4 kl. mokinių, nepasiekusių patenkinamo mokymosi lygio, mokslo metų pabaigoje sumažės arba visai neliks.</p>
2. Užtikrinti „Kokybės krepšelio“ projekto veiksmų plano nuoseklų įgyvendinimą ir monitoringą	<p>2.1. Užtikrinti veiklų įgyvendinimą</p> <p>2.2. Vykdyti veiklos ir poveikio analizę</p> <p>2.3. Viešinti projekto veiklas ir skleisti mokyklos bendruomenei analizės duomenis</p>	<p>2.1.1. Kartu su bendruomene 2 kartus per metus aptartas mokyklos veiklos tobulinimo planas ir parengti pasiūlymai ir, esant reikalui, korekcijos</p> <p>2.1.2. Sudaryta darbo grupė „Kokybės krepšelio“ veiklų stebėjimui, įgyvendinimo monitoringui ir analizei – iki 2021-01-30</p> <p>2.2.1. Darbo grupė ir mokyklos vadovai stebės ir analizuos bent po 2 kiekvieno projekto veiklas vykdančio mokytojo pamokas, veiklą.</p> <p>2.2.2. Darbo grupė mokytojų bendruomenei kas pusmetį pateiks analizės išvadas ir pasiūlys veiklos tobulinimo galimybes.</p> <p>2.3.1. Mokyklos bendruomenė supažindinama su projekto veikla ir pirmųjų metų išvadomis – iki 2021-10-15</p> <p>2.3.2. Parengti ne mažiau kaip 4 viešinio straipsniai.</p>
3. Vykdyti projekto „Tyrinėju ir“	3.1. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulintis ir įgyvendinti projekto veiklas	3.1.1. Organizuoti mokymai 6 mokyklos pedagogams.

mokausi“ veiklas ir siekti tarpinių rezultatų	3.2. Analizuoti priemones, skatinančias mokinių pažangumą gamtamokslų dalykų ugdomajame procese	3.1.2. Organizuotos ne mažiau kaip 3 eksperto konsultacijos projekto veikloms tobulinti. 3.3. Organizuota išvyka į konsultuojančią mokyklą praktiniam mokytojų mokymuisi ir tobulinimui. 3.2.1. Mokslo metų pabaigoje mokytojų, dalyvaujančių projekte, nustatytas ir aptartas pozityvus vykdytų veiklų poveikis mokinių pasiekimams 3.2.2. Palyginti mokinių rezultatai ir pateiktos išvados ir pasiūlymai mokinių pasiekimams gerinti – iki 2021-06-30
4. Užtikrinti kokybišką DVS sistemos valdymą įstaigoje	4.1. Tobulinti įstaigos dokumentų rengimo, paskirstymo, įgyvendinimo procesą.	4.1.1. Sukurti prisijungimai įstaigos darbuotojams prie Dokumentų valdymo sistemos. 4.1.2. Elektronine dokumentų valdymo sistema bus apmokyti ir gebės naudotis 95 proc. Įstaigos administracijos ir 80 proc. kitų įstaigos darbuotojų. 4.1.3. 100 proc. įstaigos rengiamų dokumentų, kurie registruojami dokumentų registruose, valdomi per elektroninę dokumentų valdymo sistemą.
5. Užtikrinti su COVID-19 susijusių teisės aktų ir įtaigai deleguotų užduočių savalaikį ir tikslų įgyvendinimą	5.1. Įgyvendinti teisės aktus dėl COVID-19 ligos valdymo. 5.2. Stebėti ir valdyti COVID -19 ligos atvejus įstaigoje ir/ar epidemiologinę įstaigos būklę.	5.1.1. Užtikrinti ugdymo proceso organizavimą, atitinkantį ŠMSM rekomendacijas ir nurodymus bei valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nurodymus; 5.1.2. Užtikrinti įstaigos darbuotojams saugias, atitinkančias teisės aktus dėl Covid-19 ligos prevencijos, darbo sąlygas; 5.2.1. Įgyvendinta 95 proc. teisės aktų, susijusių su COVID-19 ligos valdymu įstaigose, kuriose vykdoma ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo švietimo programos.

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|--|
| 1. Pandeminė situacija šalyje ir pasaulyje. |
| 2. Žmogiškieji faktoriai (liga, pedagoginių darbuotojų kaita, darbuotojų stygius). |
| |
| |

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Jonavos rajono
savivaldybės meras
Mindaugas Sinkevičius

(vardas ir pavardė)

(data)

Mokyklos direktorė
Ina Skurdelienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Mokyklos direktorė
Ina Skurdelienė

(vardas ir pavardė)

2021-02-22

(data)