

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS METŲ MOKYTOJO VARDŲ SUTEIKIMO IR PREMIJOS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybės metų mokytojo (toliau – Metų mokytojas) atrankos kriterijus ir Metų mokytojo premijos skyrimo tvarką.

2. Vardo suteikimo ir premijos skyrimo tikslas – nuosekliai įvertinti Jonavos rajono mokyklose veiksmingai dirbančių mokytojų profesinės veiklos rezultatus ir skatinti juos profesinei bei kūrybinei iniciatyvai.

3. Vardas suteikiamas ir premija skiriama Jonavos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybai pavaldžių švietimo įstaigų mokytojams, dirbantiems pagal formaliojo ir neformaliojo (išskyrus neformaliojo suaugusiųjų) švietimo programas, auklėtojams bei švietimo pagalbą teikiantiems specialistams (toliau – mokytojai).

4. Premija teikiama už reikšmingiausias pastarųjų penkerių metų nuopelnus profesinėje veikloje, ugdytinių pasiekimus ir pažangą, lyderystę, nuolatinį asmeninį tobulėjimą ir gerosios darbo patirties sklaidą, kompetencijų integraciją švietimo įstaigoje ir indėlį į švietimo proceso įgyvendinimą, darbus švietimo srityje, indėlį į visuomenės demokratinės kultūros, bendražmogiškųjų ir pilietinių vertybių ugdymą, aktyvią pilietinę poziciją vietos bendruomenės gyvenime.

5. Vardo nominacijos premijos dydis – 1500 Eur.

6. Metų mokytojo vardas suteikiamas ir premija skiriama nuo 2022 m. kiekvienais metais tik vienam asmeniui.

7. Premija mokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų Jonavos rajono savivaldybės mokytojų profesijos patrauklumo didinimo ir jaunų pedagogų pritraukimo programai įgyvendinti.

8. Premija tam pačiam asmeniui gali būti pakartotinai skiriama ne anksčiau nei po 5 metų nuo paskutinės premijos skyrimo dienos.

9. Apdovanojimas skiriamas nepriklausomai nuo kitų asmens gautų premijų, apdovanojimų, įvertinimų.

II SKYRIUS KANDIDATŲ METŲ MOKYTOJO VARDUI IR PREMIJAI GAUTI ATRANKOS KRITERIJAI

10. Vertinamos veiklos sritys:

10.1. ugdomoji veikla;

10.2. kūrybiškumas;

10.3. inovatyvumas;

10.4. lyderystė.

11. Kandidatams taikomi atrankos kriterijai:

11.1. meistriškumas ugdomojoje veikloje: motyvuojanti mokytojo ir mokinio sąveika; mokytojo pamokų organizavimo veiksmingumas, mokinių pasiekimai ir pažanga (egzaminų, olimpiadų, konkursų, čempionatų, parodų, varžybų ir kiti sėkmingo mokymosi rezultatai, mokinių darbų parodos ir kt.); kompetencijų ugdymo, kiekvieno mokinio pažangos, įtraukiojo ugdymo,

mokymosi sunkumų turinčių ir / ar talentingų mokinių ir kiti sėkmingo ugdymo rezultatai) - vertinama nuo 1 iki 5 balų;

11.2. reikšmingas dalyvavimas formuojant bei įgyvendinant švietimo strategijas (savivaldybės, regiono, šalies dokumentai, projektai, programos ir kt.) - vertinama nuo 1 iki 5 balų;

11.3. vertingi, inovatyvūs mokytojo metodiniai darbai: vadovėliai, ugdymo programos, mokymo priemonės, užduočių aplankai, ugdomųjų veiklų/pamokų įvairiose edukacinėse aplinkose aprašai; inovatyvios ugdomosios aplinkos; individualios mokinio pažangos, formuojamojo vertinimo instrumentai; mokytojo sukurtos ir administruojamos interneto svetainės - vertinama nuo 1 iki 5 balų;

11.4. aktyvus ir tikslingas dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose, autentiškos patirties sklaida už mokyklos ribų, dalyvavimas rajoniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose - vertinama nuo 1 iki 5 balų;

11.5. pilietiškumo, tautinio sąmoningumo, bendražmogiškųjų vertybių diegimas, nuostatų pozityvumas kuriant atvirą, įtraukią mokyklą; aktyvus ir kūrybiškas darbas švietimo įstaigoje; dalykinių ir metodinių inovacijų diegimas - vertinama nuo 1 iki 5 balų;

11.6. aktyvi, veiksminga ir kūrybiška veikla mokyklos bendruomenėje: bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinių ugdymo klausimais, veiklos darbo grupėse ar komisijose, mokyklos renginių, tikslinių edukacinių veiklų organizavimas, įvairių projektų integraliam ir įtraukiajam ugdymui rengimas ir jų įgyvendinimas; švietimo pagalbos mokiniams ir jų tėvams rezultatai - vertinama nuo 1 iki 5 balų;

11.7. aktyvus dalyvavimas savivaldybės, šalies pedagoginėje ir visuomeninėje, kultūrinėje, eksperimentinėje ir mokslo tiriamojoje veikloje (draugijos, asociacijos, ekspertų komisijos, konferencijos, konsultacijos, savanorystė, straipsniai leidiniuose ir periodinėje spaudoje ir kt.) - vertinama nuo 1 iki 5 balų;

11.8. mokytojo įgyvendintos iniciatyvos, skirtos mokyklos ir miesto bendruomenei; aktyvus dalyvavimas visuomeninėje veikloje (akcijos, renginiai, talkos bendruomenėje, aktyvumas medijose ir pan.) - vertinama nuo 1 iki 5 balų.

III SKYRIUS

METŲ MOKYTOJO VARDŲ SUTEIKIMO IR PREMIJOS SKYRIMO TVARKA

12. Kandidatūras Metų mokytojo vardui suteikti ir premijai gauti turi teisę siūlyti formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų vadovai, mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, dalyvių susirinkimai (savininkai), mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai, mokiniai, tėvai ir jiems atstovaujanti organizacijos, vietos bendruomenės, socialiniai partneriai, Savivaldybės administracija.

13. Kandidatūros raštu teikiamos švietimo įstaigos (toliau – Mokykla), kurioje mokytojas dirba, vadovui nuo einamųjų metų gegužės mėnesio pirmos savaitės iki birželio 15 d., užpildant nustatytos formos teikimą (pagal Nuostatų 1 priede pateiktą formą).

14. Kandidatūra teikiama vadovaujantis šių nuostatų 11 punkte nustatytais atrankos kriterijais.

15. Mokyklos vadovas, susipažinęs su teikimais, pristato kandidatūras svarstyti Mokyklos tarybai ir, esant pritarimui ne daugiau kaip vienam kandidatui, rengia nustatytos formos rekomendaciją (pagal Nuostatų 2 priede pateiktą formą), kurią teikia Savivaldybės administracijos direktoriui iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. Kartu su teikimu būtina pateikti kandidato veiklos aprašą pagal Nuostatų II skyriuje nustatytus atrankos kriterijus (pildo kandidatas pagal Nuostatų 3 priede pateiktą formą), kandidato sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (pagal Nuostatų 4 priede pateiktą formą) ir Mokyklos tarybos posėdžio protokolą.

16. Kandidatūras svarsto Metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo atrankos komisija (toliau – Komisija), patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

17. Komisija svarsto ir vertina pateiktas kandidatūras, atitinkančias bent 2 veiklos vertinimo kriterijus.

18. Komisijos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

19. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių paprastąja balsų dauguma. Metų mokytojas nustatomas komisijos posėdyje atviro balsavimo būdu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos narys privalo pranešti komisijos posėdžio dalyviams ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo, jei dėl jo dalyvavimo balsuojant gali kilti viešųjų ir / ar privačiųjų interesų konfliktas. Komisijos nario nusišalinimas pažymimas posėdžio protokole.

21. Komisijos sprendimas įforminamas protokole. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

22. Komisija užtikrina, kad jos vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

23. Sprendimą dėl premijos skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, pateiktą iki einamųjų metų rugsėjo 25 d. Metų mokytojo vardas suteikiamas ir premija skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Mokytojas, kuriam paskirta premija, Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia prašymą pervesti premiją į darbovietės atsiskaitomąją sąskaitą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Metų mokytojo vardas skelbiamas per Savivaldybės administracijos organizuojamą Tarptautinės mokytojų dienos minėjimo šventę, įteikiant Savivaldybės mero pasirašytą nominacijos diplomą ir atminimo dovaną.

26. Visiems kandidatams Metų mokytojo vardui ir premijai gauti įteikiami Savivaldybės mero padėkos raštai.

27. Visuomenė informuojama apie Metų mokytojo vardo suteikimą ir premijos skyrimą Savivaldybės interneto svetainėje, kitose žiniasklaidos priemonėse.

28. Šie Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Savivaldybės administracijos ar Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus teikimu.

30. Visi su Metų mokytojo vardo suteikimu ir premijos skyrimu susiję dokumentai saugomi Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

Jonavos rajono savivaldybės metų
mokytojo vardo suteikimo ir premijos
skyrimo nuostatų
1 priedas

.....
(teikėjo pavadinimas)

KANDIDATO TEIKIMAS
JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS METŲ MOKYTOJO VARDUI SUTEIKTI
IR PREMIJAI SKIRTI

20 m. d.

1. Kandidato vardas ir pavardė:

.....

2. Kandidato darbovietė, pareigos:

.....
.....

3. Kandidato elektroninio pašto adresas, telefono numeris:

.....

4. Kandidato veiklos aprašas (ne daugiau kaip 3 A4 formato lapai; Nuostatų 3 priedas):

.....

Teikėjo rekvizitai:

.....
.....
.....

.....
(švietimo įstaigos pavadinimas)

REKOMENDACIJA METŲ MOKYTOJO VARDUI SUTEIKTI IR PREMIJAI SKIRTI

20 m. d.

1. Vardas, pavardė
2. Darbovietė, pareigos, kvalifikacinė kategorija
.....
3. Pedagoginio darbo stažas
4. Elektroninio pašto adresas, telefono numeris
5. Kandidato charakteristika:
.....
.....
.....
.....
.....

Pastaba. Rekomendacijos apimtis - ne daugiau kaip 2 A4 formato lapai.

Įstaigos vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Įstaigos tarybos pirmininkas
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(švietimo įstaigos pavadinimas)

KANDIDATO VEIKLOS APRAŠAS

20 m. d.

1. Vardas, pavardė
2. Darbovietė, pareigos, kvalifikacinė kategorija
.....
3. Pedagoginio darbo stažas
4. Elektroninio pašto adresas, telefono numeris
.....
5. Kandidato veikla, atitinkanti atrankos kriterijus:

Eil. Nr.	Kriterijus ir veikla	Nuorodos (į interneto svetaines ar socialinius tinklus)
1.	Meistriškumas ugdomojoje veikloje: motyvuojanti mokytojo ir mokinio sąveika; mokytojo pamokų organizavimo veiksmingumas, mokinių pasiekimai ir pažanga (egzaminų, olimpiadų, konkursų, čempionatų, parodų, varžybų ir kiti sėkmingo mokymosi rezultatai, mokinių darbų parodos ir kt.; kompetencijų ugdymo, kiekvieno mokinio pažangos, įtraukiojo ugdymo, mokymosi sunkumų turinčių ir / ar talentingų mokinių ir kiti sėkmingo ugdymo rezultatai)	
2.	Reikšmingas dalyvavimas formuojant bei įgyvendinant švietimo strategijas (savivaldybės, regiono, šalies dokumentai, projektai, programos ir kt.)	
3.	Vertingi, inovatyvūs mokytojo metodiniai darbai: vadovėliai, ugdymo programos, mokymo priemonės, užduočių aplankai, ugdomųjų veiklų/pamokų įvairiose edukacinėse aplinkose aprašai, inovatyvios ugdomosios aplinkos; individualios mokinio pažangos, formuojamojo vertinimo instrumentai; mokytojo sukurtos ir administruojamos interneto svetainės	

4.	Aktyvus ir tikslingas dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose, autentiškos patirties sklaida už mokyklos ribų, dalyvavimas rajoniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose	
5.	Pilietiškumo, tautinio sąmoningumo, bendražmogiškųjų vertybių diegimas, nuostatų pozityvumas kuriant atvirą, įtraukią mokyklą; aktyvus ir kūrybiškas darbas švietimo įstaigoje; dalykinių ir metodinių inovacijų diegimas	
6.	Aktyvi, veiksminga ir kūrybiška veikla mokyklos bendruomenėje: bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinių ugdymo klausimais, veiklos darbo grupėse ar komisijose, mokyklos renginių, tikslinių edukacinių veiklų organizavimas, įvairių projektų integraliam ir įtraukiamam ugdymui rengimas ir jų įgyvendinimas; švietimo pagalbos mokiniams ir jų tėvams rezultatai	
7.	Aktyvus dalyvavimas savivaldybės, šalies pedagoginėje ir visuomeninėje, kultūrinėje, eksperimentinėje ir mokslo tiriamojame veikloje (draugijų veikla, asociacijos, ekspertų komisijos, konferencijos, konsultacijos, savanorystė, straipsniai leidiniuose ir periodinėje spaudoje ir kt.)	
8.	Mokytojo įgyvendintos iniciatyvos, skirtos mokyklos ir miesto bendruomenei; aktyvus dalyvavimas visuomeninėje veikloje (akcijos, renginiai, talkos bendruomenėje, aktyvumas medijose ir pan.)	

PASTABOS.

Veikla aprašoma po kriterijumi paliktame tuščiam langelyje.

Aprašo apimtis – ne daugiau kaip 3 (trys) A4 formato lapai.

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Jonavos rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO.....
(data)Aš,,
(vardas, pavardė)**sutinku**, kad Duomenų valdytojas – Jonavos rajono savivaldybės administracija - tvarkytų mano asmens duomenis:

- vardą, pavardę, pareigas, darbovietę – vertinti mano, kaip kandidato, tinkamumą ir galimybę gauti Metų mokytojo vardą ir premiją bei administruoti jų skyrimo procedūras;
- telefono numerį, elektroninio pašto adresą – siųsti man pranešimus telefonu ir (ar) elektroniniu paštu, siekiant prirėikus suteikti ir (ar) gauti papildomos informacijos;
- vardą, pavardę, pareigas, darbovietę – paviėšinti informaciją apie Metų mokytojo premijos skyrimą man.

Mano asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų nuo mano sutikimo gavimo momento.

Suprantu, kad turiu teisę atsisakyti nuo tokio duomenų tvarkymo. Tokiu atveju suprantu, kad prarandu galimybę pretenduoti į Metų mokytojo premiją. **sutinku** **nesutinku**.....
(vardas, pavardė).....
(parašas)**Esu informuotas(-a)**, kad galiu bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą.**Taip pat esu informuotas(-a)**, kad, vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka, turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas(-a)) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.*Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, visų pirma, naudojant tokius identifikatorius kaip: vardas, pavardė, buvimo vietos duomenys, naudojant vieną iš jų ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Specialieji asmens duomenys susiję su asmens sveikata, etnine kilme ir kt.*