

DVIRAČIŲ SAUGYKLOS NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dviračių saugykla Nr. ____ (toliau – **Saugykla**) yra Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuosavybė.
2. Saugykla turi teisę naudotis asmuo (toliau – **Naudotojas**), sulaukęs 18 metų bei raštiškai susipažinęs su dviračių saugyklos naudojimosi taisyklėmis, UAB „Jonavos autobusai“ stotyje, Turgaus g. 1, Jonava.
3. Naudojimosi laikotarpiu, Naudotojas pilnai atsako už jam išduotą Saugyklą ir joje esančius daiktus.
4. Saugykla turi būti su veikiančiu užraktu, kurį ant dviračių saugyklos užsideda pats Naudotojas. Naudojimosi laikotarpiu, asmuo rūpinasi sugedusios Saugyklos remontu, išskyrus vandalizmo atvejus.

II. SAUGYKLOS SUTEIKIMO TVARKA

5. 5 (penkios) saugyklos numatytos ilgalaikiam saugojimui, pateikus asmens dokumentą ir susipažinus su dviračių saugyklos naudojimosi taisyklėmis. Kitos 5 (penkios) saugyklos išduodamos trumpalaikiam dviračio saugojimui t.y. 24 valandoms, pateikus asmens dokumentą bei pasirašius registracijos žurnale. Vienam asmeniui gali būti suteikta tik viena saugykla.
6. Dėl saugyklos suteikimo kreiptis el. paštu: viesieji_pirkimai@jonavosautobusai.lt arba atvykus į Jonavos autobusų stoties bilietų kasą, Turgaus g. 1.
7. Saugykla suteikiama eilės tvarka pagal registracijos laiką.

III. NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

8. Saugykla turi būti naudojama pagal paskirtį. Saugykloje gali būti laikomi dviračiai, paspirtukai, kitos į saugyklą telpančios mobilios susisiekimo priemonės.
9. Naudodamiesi saugykla asmenys privalo:
 - 9.1. saugoti ir tausoti Saugyklą;
 - 9.2. Saugyklą laikyti užrakintą;
 - 9.3. užtikrinti, kad Saugyklos vidus ir išorė būtų švari ir tvarkinga.
10. Draudžiama:
 - 10.1. laikyti daiktus, kurie nesusiję su Saugyklos naudojimosi paskirtimi;
 - 10.2. tiek Saugyklos išorėje, tiek viduje negalima naudoti užrašų, piešti, klijuoti lipdukų;
 - 10.3. perleisti Saugyklos naudojimosi teisę tretiesiems asmenims.

IV. NAUDOJIMOSI DVIRAČIŲ SAUGYKLA PABAIGA

11. Naudojimosi Saugykla teisė pasibaigia:

- 11.1. Naudotojo iniciatyva, informavus apie tai UAB „Jonavos autobusai“ ne anksčiau kaip prieš 10 darbo dienų iki Saugyklos naudojimo pabaigos;
- 11.2. UAB „Jonavos autobusai“ iniciatyva, jei paaiškėja, kad Naudotojas nesinaudoja Saugykla arba naudoja saugyklą ne pagal paskirtį.
- 11.3. Paaiškėjus, jog Naudotojas nesinaudoja Saugykla arba naudoja Saugyklą ne pagal paskirtį, seniūnija ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų įspėja Naudotoją apie teisės naudotis Saugykla atėmimą.
- 11.4. Praėjus metams nuo Saugyklos naudojimo pradžios.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12. Asmenys, siekiantys naudotis Saugykla, privalės UAB „Jonavos autobusai“ pateikti tam tikrus asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).
13. Asmens duomenys bus tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas):
 - 13.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. a p.);
 - 13.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. f p.).
14. Saugykla bus suteikiama tik tiems asmenims, kurie UAB „Jonavos autobusai“ pateiks prašomus asmens duomenis. Atsisakius pateikti prašomus asmens duomenis, Saugykla nebus suteikiama.
15. Asmenys susipažinę su Dviračių saugyklos naudojimosi taisyklėmis ir jas pasirašiusieji, taip pat gaus ir informaciją, kurią privalu pateikti duomenų subjektams, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13-14 straipsniu (*priedas Nr. 1*).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Naudotojas įsipareigoja atlyginti Jonavos rajono savivaldybės administracijai visas išlaidas ir nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo naudojimosi Saugykla.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, SUSIJUSIO SU DVIRAČIŲ SAUGYKLOS NAUDOJIMU

Atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), įsigaliojusį 2018 m. gegužės 25 d. (toliau – Reglamentas), informuojame, kad Jonavos rajono savivaldybės administracijos (toliau – JRSA) Jonavos miesto seniūnija (toliau – Seniūnija) tvarko Jūsų asmens duomenis. Šiame pranešime rasite informaciją apie tai, kokius asmens duomenis ir kokie tvarkymo tikslai, kam galima perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugomi duomenys ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų asmens duomenų valdytojas – Jonavos rajono savivaldybės administracija (kodas 188769070, adresas: Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, tel. (8 349) 501 54, el. p. administracija@jonava.lt).

Jūsų asmens duomenis tvarkome šiais tikslais:

- Siekiant suteikti Jums naudotis dviračių saugykla;
- Jonavos rajono savivaldybės administracijos turto apsaugos tikslu.

Tvarkomi šių kategorijų asmens duomenys:

- **Bendrųjų kategorijų asmens duomenys:** vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, šeimos narių ir nepilnamečių vaikų skaičius.

Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Jūsų asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a ir f punktais (t. y., (a) duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais ir (f) tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesus.

Jūsų asmens duomenų saugojimo terminai. Jūsų duomenys Seniūnijoje bus saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu kasmetiniu dokumentacijos planu, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti atitinkamiems archyvams.

Duomenų gavimo šaltiniai. Jūsų asmens duomenys renkami (gaunami) iš:

- Jūsų pačių (duomenų subjekto), sutikimo su Dviračių saugyklos naudojimosi taisyklėmis, metu.;
- juridinių asmenų (trečiųjų šalių), pvz., iš VĮ „Registrų centro“ (Lietuvos Respublikos gyventojų registro).

Jūsų duomenų gavėjai. Jūsų duomenis teikiame kitiems duomenų gavėjams, kai tai Administraciją įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai, pvz., VĮ „Registrų centrai“ (Lietuvos Respublikos gyventojų registrai), teismams. Kitais atvejais, Seniūnija gali perduoti Jūsų asmens duomenis esant Jūsų sutikimui arba atidžiai įvertinusi ir įsitikinusi, jog yra užtikrintas duomenų teikimo ir gavimo teisėtumas ir konkretus tikslas bei pagrindas, taip pat duomenų tvarkymo sąlygos, įtvirtintos BDAR 6

ir (ar) 9 straipsnyje, ir prašoma pateikti ne daugiau duomenų, nei būtina tikslui pasiekti, taip pat užtikrindama perduodamų duomenų saugumą.

Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės. Siekiant apsaugoti Jūsų asmens duomenis taikomos visos reikiamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, tam, kad Jūsų duomenys būtų apsaugomi nuo neteisėto praradimo, atskleidimo, sunaikinimo ir pan. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, Administracijoje (Seniūnijoje) tvarkomi, viešinami ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimais. Seniūnijos darbuotojai laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja visą darbuotojo darbo laiką, taip pat galioja darbuotoją paskyrus į kitas pareigas bei pasibaigus darbo santykiams. Prieiga prie asmens duomenų yra suteikiama tik tiems Seniūnijos darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų pareigybų aprašymuose nustatytoms funkcijoms ir pavedimams vykdyti. Asmens duomenys tvarkomi automatinio ir neautomatinio būdu: raštu popieriuje, kompiuterinėje laikmenoje, dokumentų valdymo sistemoje, informacinėse sistemose, naudojantis elektroninės technikos ir kitomis priemonėmis, elektroninio pašto kataloguose. Tvarkant asmens duomenis neautomatinio būdu, dokumentai susegami į bylas ir saugomi spintose. Tvarkant asmens duomenis automatinio būdu, naudojamosi slaptažodžiais norint prisijungti prie informacinių sistemų. Dokumentai ir jų kopijos Seniūnijoje saugomi tinkamai ir saugiai, apribojant galimybę kitiems asmenims sužinoti tvarkomus asmens duomenis, t. y., nepaliekant atvirų dokumentų, taip pat įjungto kompiuterio su tvarkomais asmens duomenimis, kuriais naudojantis galima atskleisti asmens duomenis darbuotojams, neturintiems teisės dirbti su konkrečiais asmens duomenimis, taip pat kitiems tretiesiems asmenims.

Jūsų teisės. Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad JRSA:

- leistų susipažinti su Jūsų pateiktais asmens duomenimis;
- ištaisyti, papildyti netikslus arba neišsamius asmens duomenis;
- ištrinti asmens duomenis;
- perkelti asmens duomenis;
- apribotų duomenų tvarkymą;
- turite teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;
- teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (adresas: A. Juozapavičiaus g. 6, LT-09310 Vilnius);
- bet kuriuo metu pasikonsultuoti su asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenu.apsauga@jonava.lt

***Pastaba. Jūsų teisės nėra absoliučios ir teisės aktų nustatytais atvejais jų įgyvendinimas gali būti apribotas.**

Svarbu. Prašymai įgyvendinti duomenų subjekto teises nagrinėjami, vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 13B-916 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka tik pateikus nustatytos formos prašymą, patvirtinus savo asmens tapatybę atvykus į Žeimių g. 13, Jonava, o prašymą teikiant elektroniniu būdu, tik prašymą pasirašius elektroniniu parašu.

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą ir Jūsų teisių įgyvendinimą galite rasti www.jonava.lt arba kreipiantis į Jonavos rajono savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūną – el. p. duomenu.apsauga@jonava.lt, tel. Nr. (8 349) 207 08