

## **LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS (IŠSKYRUS PASLAUGŲ TEIKIMĄ PRAMOGINIAIS ĮRENGINIAIS) JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSE VIETOSE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas (išskyrus paslaugų teikimą pramoginiais įrenginiais) Jonavos rajono savivaldybės viešose vietose išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prekybos viešosiose vietose leidimo išdavimo tvarką ir sąlygas.

2. Asmuo, prieš pradėdamas prekiauti (teikti paslaugas), privalo gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) (toliau – Leidimas).

3. Leidimą išduoda seniūnas tos seniūnijos, kurios teritorijoje bus vykdoma prekyba ar teikiamos paslaugos. Už Leidimų išdavimą imama Savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

4. Vietinės rinkliavos dydį apskaičiuoja Jonavos rajono savivaldybės administracijos seniūnija (toliau – seniūnija), kurios teritorijoje vykdoma prekyba ar teikiamos paslaugos.

5. Asmenys, norintys įsigyti Leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose, seniūnams tiesiogiai raštu pateikia:

5.1. prašymą (priedas 1), kuriame nurodomi įmonės pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė, kodas (įmonės), adresas, telefono numeris, prekių asortimentas, prekybos vietos plotas (m<sup>2</sup>), darbo laikas, prašymo pateikimo data;

5.2. įmonės įregistravimo pažymėjimą (juridiniai asmenys), verslo liudijimą arba individualios veiklos vykdymo pažymą (fiziniai asmenys) arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą maisto tvarkymo subjekto pažymėjimą arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu tų prekių prekybai arba teikiams paslaugoms teisės aktų nustatyta tvarka jie yra privalomi;

5.4. atitinkamų institucijų išduotą dokumentą arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, patvirtinančią veiklos teisėtumą, kai asmenų, norinčių prekiauti ar teikti paslaugas, veiklą reglamentuoja kiti teisės aktai (pvz.: Lietuvos tautodailininkų sąjungos nario pažymėjimą, tautinio paveldo produkto sertifikatą ir kt.);

5.5. mokėjimo pavidimą su banko žymomis arba kvitą, kuriuose nurodyta prekiavimo vieta ar seniūnija, patvirtinanti, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava, arba kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Rinkliava mokama tik nacionaline valiuta. Rinkliava mokama į Jonavos rajono savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą;

5.6. įrodančius dokumentus, jeigu asmuo atitinka Jonavos rajono savivaldybės prekybos viešosiose vietose ir rinkliavų nustatymo nuostatų X skyriaus reikalavimus;

5.7. suderinimo raštą su rajono savivaldybės administracijos Statybos, remonto ir architektūros skyriaus Vyriausiuoju architektu, jeigu asmuo numato prekiauti iš kioskų, paviljonų ar lauko kavinių;

5.8. nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jei asmenį, norintį įsigyti Leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose atstovauja įgaliotas asmuo.

6. Jeigu yra pateikiamas neišsamus ar netinkamai įformintas prašymas arba pateikti ne visi dokumentai, seniūnas per 2 darbo dienas raštu praneša pareiškėjui apie pateiktų dokumentų trūkumus.

7. Apie atsisakymą išduoti Leidimą pareiškėjas informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo visų dokumentų, reikalingų išduoti Leidimą, pateikimo dienos. Nurodomi atsisakymo motyvai ir jo apskundimo tvarka.

8. Seniūnijų seniūnai išduoda leidimus (priedas Nr. 2) per 5 darbo dienas ir juos registruoja nurodydami seniūniją, vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimą, adresą, vietinės rinkliavos pavadinimą, sumą, dokumento, patvirtinančio jos sumokėjimą, pavadinimą, numerį, datą.

9. Pardavėjai privalo laikytis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Jonavos rajono savivaldybės prekybos viešosiose vietose ir rinkliavų nustatymo nuostatuose numatytų reikalavimų.

10. Asmenys už šio aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---